

**Szegedi Tudományegyetem**  
**Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar**



**MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV**  
**Multidiszciplináris Orvostudományi Doktori Iskola (MODI)**

Utolsó frissítés: 2025. szeptember 01.



## Tartalom

1. Bevezetés, jogi háttér .....	4
2. Küldetés .....	4
3. A Szegedi Tudományegyetem Multidiszciplináris Orvostudományi Doktori Iskolája minőségbiztosítási elvárásai.....	6
4. A Szegedi Tudományegyetem Multidiszciplináris Orvostudományi Doktori Iskolának a doktori képzés és fokozatszerzési szervezeti keretei.....	7
A MODI Doktori Iskola felépítése.....	7
A MODI vezetője:.....	7
A MODI PhD képzési/kutatási programjai és alprogramjai: .....	8
A MODI Doktori Iskola Tanácsa.....	9
A MODI Tanács jelenlegi tagjai: .....	9
A MODI Titkársága.....	12
Egyéb feladatok:.....	13
SZTE SZAOK PhD Titkárság .....	14
Munkatársak: .....	14
Elérhetőségei: .....	14
Doktori Iskola tagjai .....	14
Doktori Iskola vezetője .....	15
Törzstagok .....	16
Témavezetők, témakiírók .....	16
5. A Doktori Képzés.....	18
Nappali tagozatos képzés.....	18
Felvételi eljárás a nappali tagozatos képzésbe.....	19
Minőségbiztosítási követelmények a doktori képzés során.....	20
A doktoranduszok előmenetelének éves követése .....	21
A komplex vizsga.....	22
Az abszolutórium .....	24
Minőségbiztosítási követelmények a doktori fokozatszerzés során .....	24
Az egyéni felkészülésű doktori képzés .....	30
Felvétel eljárás egyéni felkészülésű rendszerbe - komplex vizsga.....	31
Abszolutórium .....	32
Fokozatszerzési eljárás, és követelmények.....	32
MD/PhD képzés .....	33
2016. szeptember 1 előtt indult régi rendszerű képzés volt hallgatóira vonatkozó szabályok.....	33
Abszolutórium .....	33
Fokozatszerzési eljárás .....	33
Nyelvi követelmények .....	34
Etikai követelmények.....	34
Doktori szigorlat.....	34
Értekezés, tézisek, bíráló bizottság kijelölése és a nyilvános vita lebonyolítása.....	35
6. A MODI működésének értékelése .....	35
7. A MODI adatkezelési és dokumentációs tevékenysége .....	36

---

<b>Adminisztratív törekvések</b> .....	37
1. Új témavezető felvételi kérelem.....	38
2. Témavezető váltási / módosítási kérelem.....	38
3. Doktori iskola váltási kérelem.....	38
4. Kreditigazolás .....	38
5. Éves munkabeszámoló .....	38
6. Komplex vizsgához (nappali tagozat) témavezetői értékelés.....	38
7. Komplex vizsga-bizottságra és tárgyakra vonatkozó javaslat.....	38
8. Komplex vizsga jegyzőkönyv .....	38
9. Disszertációs beszámoló .....	38

## 1. Bevezetés, jogi háttér

A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar (továbbiakban SZTE SZAOK) Multidiszciplináris Orvostudományi Doktori Iskolájának (továbbiakban MODI) Tanácsa az alábbi minőségbiztosítási tervet a következő jogszabályok figyelembevételével alkotta meg:

A doktori képzés minőségbiztosítási rendszerének kialakításakor figyelembe vételre kerültek:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény vonatkozó rendelkezései (Nftv.),
- a doktori iskoláról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet követelményei,
- a 2001. évi IV. Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítási standardjai és irányelvei (ESG 2015, az oktatási miniszterek által elfogadva 2015. május 14–15.) követelményei,
- a MAB doktori képzésre vonatkozó határozatai,
- az SZTE egységes Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzata 2025. január 27 SZ-V/204/2025 (továbbiakban SZTE DSZ),
- az SZTE Egyetemi Doktori Tanács 2022.02.24-i ülésén elfogadott „A Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Minőségbiztosítási Irányelve a Szegedi Tudományegyetemen”,
- valamint az SZTE-n jelenleg érvényben lévő és a doktori képzésre is vonatkozó egyetemi szabályzatok.

## 2. Küldetés

A MODI küldetése, hogy a keretein belül folyó doktori képzés folyamatosan magas színvonalon működjön, hazai és nemzetközi viszonylatban is elfogadottak és elismertek legyenek az itt szerzett tudományos fokozatok. Ennek elérése érdekében arra törekszik, hogy a doktori képzés minden szakaszában (felvételi, doktori tanulmányok, disszertáció készítése, fokozatszerzés) magas színvonalat biztosítson, és a MODI tevékenységei során a résztvevők (oktatók, témavezetők, hallgatók, adminisztratív munkatársak) minőségközpontú szemléletét erősítse.

A Doktori Iskolában folyó kétfázisú (első ciklus: - első két évben elméleti kredit-szerző tevékenység, és önálló kísérletes tudományos tevékenység elkezdése, saját téma kiválasztása, komplex vizsga letétele; második ciklus: - harmadik és negyedik évben önálló tudományos tevékenység befejezése, minőségi publikációk megjelentetés, értekezés elkészítése és elnyújtása, majd az értekezés megvédése) elméleti és gyakorlati oktató munka és kutatások minőségellenőrzésére a Szegedi Tudományegyetem erre vonatkozó szabályzatainak megfelelően **főként:**

- a) a kétfázisú képzés első ciklusát meghatározó és záró komplex vizsga sikeres biztosításának háttérének biztosítása: kredit-szerző fő- és melléktantárgyak meghirdetése és biztosítása, komplex vizsgák bizottságainak megszervezése, komplex vizsgák minőségi lebonyolítása
- b) PhD értekezések elkészítéséhez megkívánt magas Scimago Journal Ranking besorolású publikációk megkövetelésével,
- c) a bírálati eljárás független, elismert szakmai-tudományos fórumok és szakértők (ha szükséges külföldiek) bevonásával történő lefolytatásával,
- d) a doktoranduszok hazai és nemzetközi pályázatokon történő lehetőség szerinti megmérettetésével,
- e) a képzési programokban fokozatot szerzettek szakmai pályafutásának nyomon követésével, kapcsolattartással kerül sor.

Ezekre építve doktori iskolánk minőségbiztosítási terve olyan alapelveket fogalmaz meg, amelyek a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) legutolsó stratégiai javaslatait figyelembe véve biztosítják, hogy az itt zajló képzés, valamint doktoranduszaink tudományos teljesítménye révén a Szegedi Tudományegyetem

Multidiszciplináris Orvostudományi Doktori Iskolája (MODI) továbbra is megőrizze helyét multidiszciplináris (elméleti, és transzlációs klinikai orvostudomány) orvostudomány legrangosabb hazai és nemzetközi központjainak sorában.

### 3. A Szegedi Tudományegyetem Multidiszciplináris Orvostudományi Doktori Iskolája minőségbiztosítási elvárásai

A fentiekre építve a MODI minőségbiztosítási elvárásai a következők:

- a) **Visszacsatolás elve:** A doktori iskola jelen minőségbiztosítási terve tehát a tervezés – eljárás – ellenőrzés – visszacsatolás logikája mentén jött létre.
- b) **Számonkérhetőség elve:** Kiemelt fontosságú a számonkérhetőség biztosítása, amelyen keresztül biztosítható a doktori képzés minőségének növelése. A számonkérés alapját képező adatgyűjtés mind az oktatói-kutatói munkavégzés értékelése, a hallgatói értékelés, mind pedig önértékelés hármasszámára alapján valósítható meg. A minőségbiztosítási terv megvalósításáról a doktori képzés éves minőségbiztosítási beszámolót készít az Egyetemi Doktori Tanács számára, amelyre a Doktori Intézet által kidolgozott formanyomtatvány kitöltésével kerül sor. Ennek hatása, eredményessége ettől a félévtől, legkésőbb a jövő tanévtől lesz mérhető.
- c) **Folyamatos dokumentálás elve:** A MODI évente készít minőségbiztosítási beszámolót a Tématerületi Doktori tanács részére). A beszámoló értékelését a TDT benyújtja az Egyetemi Doktori Tanácsnak, amelynek eredményéről az Egyetemi Doktori Tanács titkára írásban tájékoztatja a Szenátust.
- d) Az Egyetemi Doktori Tanács kiemelt feladata – szoros együttműködésben az SZTE Doktori Intézetével – **a szellemi tulajdonvédelemmel kapcsolatos tudatosság növelése.** A EDT és a MODI közötti köztes testület a TDT, amely Az Egyetemi Doktori Képzési és Doktori Fokozatszerzés Minőségbiztosítási Irányelv alapján a doktori iskolák által kidolgozott minőségbiztosítási tervek tudományterületi szintű összhangjáért felel, biztosítja a SZAOK-hoz tartozó doktori iskolák minőségbiztosítási tervei közötti tudományterületi szintű, legnagyobb fokú összhang megteremtését.
- e) A hallgatói és oktatói elégedettség és jóllét növelése, ennek mértékének objektív mérése. A visszajelzések biztosítása a minőségbiztosítás fontos eleme, melyek

---

értékelése alapján szintén együttműködés jött létre az Orvos- és Gyógyszerésztudományi TDT és a MODI között.

A fenti elvek figyelembevételével célunk a minőségbiztosítási kultúra erősítése, az intolerancia csökkentése, az egyenlőség erősítése. Ugyanakkor törekedünk arra, hogy a minőségbiztosítási eredménymutatóink alapján a vezető európai egyetemek doktori képzéseinek színvonalát elérjük. Ismerve a nagy nemzetközi hírű intézmények munkáit, részt véve azok némelyikének eljárásrendjében is, megállapíthatjuk, hogy a különbséget nem az oktatási színvonal vagy módszertani felkészültségben való lemaradással jellemezhetjük, hanem a fennálló finanszírozási, háttérműködést segítő adminisztratív különbségekkel. Ezek fejlesztése összefüggésben van azon törekvésünkkel, hogy a tudományos és oktatási mutatók minőségi és mennyiségi növelése megvalósítható legyen.

#### 4. A Szegedi Tudományegyetem Multidiszciplináris Orvostudományi Doktori Iskolának a doktori képzés és fokozatszerzési szervezeti keretei

##### A MODI Doktori Iskola felépítése

A Multidiszciplináris Orvostudományi Doktori Iskola (MODI, <http://doktori.med.u-szeged.hu/index.php/hu/doktori-iskolak/multidiszciplinaris-orvostudomanyok-doktori-iskola>) feladataihoz és tevékenységéhez az SZTE DSZ (<https://u-szeged.hu/dokint/szabalyzatok/doktori-kepzes-doktori-220407>) szolgál alapul. Vezetője az MTA Doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár, tisztségviselő, akit az EDT javaslatára – a MAB szakértői véleménye és a Szenátus jóváhagyása alapján – a rektor bízta meg. A MODI helyettes vezetőjét is kijelöl, aki a vezető akadályoztatásában vagy távollétében helyette eljár, és aláírási jogkörrel rendelkezik.

##### A MODI vezetője:

**Prof. Dr. Jost Norbert László**, egyetemi tanár, az MTA doktora Tel.: +36 (62) 54-6885, E-mail: [jost.norbert@med.u-szeged.hu](mailto:jost.norbert@med.u-szeged.hu)

SZTE SZAOK Farmakológiai és Farmakoterápiai Intézet (6720 Szeged, Dóm tér 12 6.)

**Helyettese:** Prof. Dr. Dux Mária, egyetemi tanár; SZTE SZAOK Élettani Intézet (6720 Szeged, Dóm tér 10 6.); E-mail: [dux.maria@med.u-szeged.hu](mailto:dux.maria@med.u-szeged.hu)

---

**A MODI tudományterülete:** orvostudományok

**Tudományága:** elméleti orvostudományok

A MODI PhD képzési/kutatási programjai és alprogramjai:

A doktor iskola tudományágai rendkívül szerteágazóak, így a DI-n belül 2 képzési/kutatási PhD program került az alapító okiratba a jogelőd képzési programok szerint. Jelenleg a MODI-ban 2 képzési/kutatási PhD program, ezen belül az I.sz PhD Programban 2 alprogram működik.

## I. A KERINGÉSI RENDSZER ÉLET ÉS KÓRTANA, FARMAKOLÓGIÁJA PhD PROGRAM

*Programvezető:* **Prof. Dr. Jost Norbert** egyetemi tanár, az MTA doktora

[SZTE SZAOK Farmakológiai és Farmakoterápiai Intézet](#)

Tel.: +36 62-545-682, e-mail: [jost.norbert@med.u-szeged.hu](mailto:jost.norbert@med.u-szeged.hu)

### Alprogramok:

**1. Kísérletes kardiológia és szív-érrendszeri farmakológia**

*Alprogramvezető:* **Prof. Dr. Jost Norbert** egyetemi tanár, MTA doktora

**2. Klinikai jelentőségű kardiorespiratorikus pathomechanizmusok kísérletes vizsgálata**

*Alprogramvezető:* **Prof. Dr. Boros Mihály** egyetemi tanár, MTA doktora

SZTE SZAOK Sebészeti Műtéttani Intézet

Tel.: +36-62-545-102, e-mail: [boros.mihaly@med.u-szeged.hu](mailto:boros.mihaly@med.u-szeged.hu)

web: <http://web.med.u-szeged.hu/expsur/info.htm>

## II. BIOKÉMIA, BIOFIZIKA, MOLEKULÁRIS ÉS SEJTBiológia PhD PROGRAM

*Programvezető:* **Prof. Dr. Dux Mária** egyetemi tanár, az MTA doktora

SZTE SZAOK Élettani Intézet, 6720 Szeged, Dóm tér 10.

Tel.: +36 (62) 545-375 e-mail: [dux.maria@med.u-szeged.hu](mailto:dux.maria@med.u-szeged.hu)

A képzési programok létrehozásának feltétele, hogy a programvezetőn kívül a képzési programban részt vegyen további legalább 5 minősített, tudományos fokozattal rendelkező oktató. A képzési követelmények részleteit, illetve az aktuális, az adott alprogram szakterületének speciális képzési igényeit tartalmazó képzési tervet az egyes alprogramok vezetője az adott szakterületen dolgozó törzstagokkal, oktatókkal és témavezetőkkel együttműködve dolgozza ki. Ezek ellenőrzése a MODI Tanács feladata, aki folyamatosan

felügyeli és értékeli a képzési tervek színvonalát, valamint a DI által kitűzött célokhoz való illeszkedését. Az egyes alprogramok követelményrendszere a doktori iskola minden hallgatója számára egységesek. Ennek érdekében a MAB ajánlásait is figyelembe véve a MODI a közlemények Scimago Journal Ranking D/Q rendszer szerinti besorolását veszi figyelembe. Az új rendszer a korábbi impakt faktor alapján működő publikációs minősítési rendszert váltotta fel az Orvos- és Gyógyszerésztudományterületi Tanács határozata alapján, mely 2024. január 1-jétől kizárólagos hatállyal került bevezetésre egységesen használatban az a SZAOK és GYTK doktori iskoláiban.

A Szegedi Tudományegyetem Doktori Szabályzatában foglaltakkal összhangban a Multidiszciplináris Orvostudományi Doktori Iskola belső rendje az alábbiak szerint alakul:

#### A MODI Doktori Iskola Tanácsa

1. A Doktori Iskola *vezető és egyúttal képviselői testülete a Doktori Iskola Tanácsa*, amelynek állandó tagjai:

- a) a doktori iskola vezetője (akadémikus vagy akadémiai doktor, alapító belső tag),
- b) a doktori iskola helyettes vezetője (akadémiai doktor, alapító belső tag),
- c) a képzési programok és fő témacsoportok vezetői,
- d) A Doktori Iskola Tanácsában meghívottként a doktorandusz hallgatók választott képviselője tanácskozási joggal részt vehet az üléseken. A hallgatókat érintő ügyekben képviseli hallgatótársai minőségi elvárásait, érdekeit, közli a témavezetőknek, oktatóknak szóló kéréseiket, esetleges kritikai észrevételeiket. A doktoranduszok és a programban már fokozatot szerzettek véleményét az egyes kurzusok elvégzése és a képzés befejezése után erre a célra összeállított értékelőlap kitöltése tükrözi.

#### A MODI Tanács jelenlegi tagjai:

Prof. Dr. Jost Norbert László (vezető)

Prof. Dr. Dux Mária (helyettes vezető)

Prof. Dr. Dux László (tag)

Dr. Zimányi László (tag)

Dr. Volford Dávid (hallgatói képviselő)

2) A Doktori Iskola Tanácsa rendszeresen, általában félévente kétszer, ülészik, de rendkívüli ülésre is összehívható. A Doktori Iskola Tanácsát ill. annak üléseit a *Doktori Iskola vezetője*, szükség esetén helyettes vezetője irányítja. A Doktori Iskola vezetőjének felkérésére a Tanács ülésein meghívottak is részt vehetnek. Az ülés akkor határozatképes, ha az iskola vezetője vagy helyettes vezetője és az állandó (szavazati jogú) tagok kétharmada jelen van.

3) A MODI elsődleges célja, hogy a képzése megfeleljen a hallgatóközpontúság követelményének, ezen belül a tanulás, a tanítás és az értékelés korrekt és arányos; hasznosulás tekintetében pedig a mértékadó elvárásoknak. Ennek érdekében az egész képzést átfogó egységes magyar és angol nyelvű Útmutatót készített, amely kitér a hallgató felvételi eljárásától a képzés, a komplex vizsga, a disszertáció elkészítése, házi védése és a diploma kézhezvétele teljes mechanizmusára. Az iskola célja, amely a lentebbi elemeknél is látható lesz, hogy az értékelési mechanizmust a felvételi, a műhelyszemináriumok, a komplex vizsga esetében oly módon szervezze, hogy a hallgató bizottság előtt tegyen bizonyosságot tudásáról, az értékelése kollektív döntés legyen, amely megállapítása nyilvánosan történjék, és szükség esetén az érdemjegyek és pontok mellett írásban is megfogalmazott értékelést tartalmazzon. Fentiek alapján a MODI Tanácsának *hatáskörébe* tartozik:

- a) a doktori kurzusok meghirdetése, szakmai felügyelete,
- b) a doktoranduszok éves munkájának értékelése,
- c) javaslattétel a felvételi vizsgabizottság elnökére, tagjaira, majd a bizottság jelentése alapján a felvételi vizsgát tettek rangsorolása,
- d) a felvételi vizsgák tematikájának meghatározása,
- e) a doktori fokozatért folyamodók habitus-vizsgálata; az előzetes tanulmányok eredményének értékelése, a publikációs követelmények ellenőrzése,
- f) javaslattétel a fokozatszerzési eljárás megindítására, a régi típusú fokozatszerzési eljárás indítása esetén javaslattétel a doktori szigorlat fő- és melléktárgyaira, a szigorlati bizottság tagjaira, az értekezés opponenseire, a nyilvános vita bírálóbizottságának összetételére, komplex vizsgatárgyak meghatározására,
- g) új típusú fokozatszerzési eljárás esetén komplex vizsga tárgyainak meghatározása és javaslattétel a vizsgabizottság tagjaira, a védési bizottság tagjaira és az értekezés opponenseire, a nyilvános vita bírálóbizottságának összetételére,

- h) javaslattétel a doktori szigorlaton, illetve a komplex vizsgán és az értekezés nyilvános vitáján született eredmény ismeretében a doktori fokozat odaítélésére,
- i) a doktorandusz hallgatók tanulmányi, és a doktorjelöltek fokozatszerzéssel kapcsolatban benyújtott kérvényeinek szakmai elbírálása.

4) A Doktori Iskola Tanácsának feladata a doktori iskolát érintő *gazdasági kérdések* terén:

- a) képzési normatíva összegének felosztása a képzési programok között,
- b) javaslattétel a költségtérítések összegére, és döntés a költségtérítésből származó bevételek felhasználásáról,
- c) a képzéssel kapcsolatos doktori iskolai szintű pályázatok pénzügyi kontrollja.

5) A Szegedi Tudományegyetem Doktori Szabályzata által a doktori iskolák hatáskörébe utalt *követelmények* meghatározása a Doktori Iskola Tanácsának jogköre, amely többek között kiterjed:

- a) a komplex vizsgatárgyak, régi típusú eljárás indítása esetén a doktori szigorlat fő- és melléktárgyainak kijelölésére, azok tematikájának jóváhagyására,
- b) a doktori fokozatszerzéshez előírt publikációs követelményekre,
- c) az idegen nyelvek ismeretével kapcsolatos kívánalmakra,
- d) az értekezés nyelvének, formai követelményeinek előírására,
- e) a doktori értekezések vitájára kötelezően meghívandók körének kijelölésére,
- f) a doktorjelöltek teljesítményének értékelése során követendő szempontok meghatározására és azok alapján az értékelés elvégzésére.

6) A doktori szigorlatok és a doktori értekezések nyilvános vitájának megszervezésében a Doktori Iskola Tanácsa tevékenyen részt vesz.

7) A Doktori Iskola Tanácsa meghatározza a Multidiszciplináris Orvostudományi Doktori Iskola minőségbiztosításának szempontjait, és folyamatosan ellenőrzi a minőségi követelmények teljesülését.

A Multidiszciplináris Orvostudományi Doktori Iskola követelményeinek részleteit a Szegedi Tudományegyetem Doktori Szabályzatának az orvostudományok tudományterületre (az Általános Orvostudományi és Gyógyszerésztudományi Kar közös Doktori Iskoláira) vonatkozó mellékletei tartalmazzák.

## A MODI Titkársága

A DI és a MODI Tanács működésével kapcsolatos közvetlen adminisztratív feladatokat a MODI titkársága látja el.

Jelenlegi tagjai:

1. Prof. dr. Jost Norbert László (MODI vezetője)
2. Bodnár Tünde (doktori iskolai ügyvivő szakértő, ODT adminisztrátor)

Feladataik a következők:

### Fokozatszerzéssel kapcsolatos tevékenységek:

- a) Segítségnyújtás a témavezetőknek és a doktorjelölteknek a fokozatszerzési kérelem elkészítésében, és a bizottságok összeállításában.
- b) Fokozatszerzéssel kapcsolatos adatok rögzítése az Országos Doktori Tanács ([www.doktori.hu](http://www.doktori.hu)) weboldalán.

### Hallgatók képzéséhez kapcsolódó tevékenységek:

- a) Évente legalább két alkalommal a nappali és egyéni felkészülésű képzésre jelentkezők ügyintézése, a felvételi, illetve a komplex vizsga szervezése és lebonyolítása.
- b) Hallgatói adatlapok létrehozása és frissítése.
- c) Segítség a hallgatók és témavezetők adatainak a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) adatbázisban való megjelentetésében.
- d) Témavezető-, doktori iskola-, nappali képzésről egyéni felkészülésű képzésre váltási kérelmek ügyintézése. Mintakérelem küldése, aláírások, mellékletek bekérése után támogatói levéllel a kérés továbbítása a Doktori Tanács felé.

### Témavezetőkkel kapcsolatos tevékenységek:

- a) Segítség nyújtása az új témavezetők kérelmének elkészítésében, illetve az elfogadott témák meghirdetésében.
- b) Témavezetőktől az aktuálisan meghirdetésre kerülő témakiírások bekérése és határidőre történő felvitele.

### Törzstagokkal kapcsolatos tevékenységek:

- c) A törzstagok adatainak folyamatos ellenőrzése, törzstaggi megfelelések nyomon követése, a MODI vezetőjének értesítése a szükséges teendőkről (pl. korhatárelérés esetén).

- d) Új törzstagokra vonatkozó felkérések előkészítése, javaslatok bekérése, áttekintése, kérelem összeállítása, és döntéshozó testületekhez (TDT és EDT) felterjesztése, ügyintézése.

**Alprogramvezetőkkel kapcsolatos tevékenységek:**

- a) Folyamatos kapcsolattartás, a MODI tevékenységeivel kapcsolatban egyeztetés emailben, vagy személyes találkozó szervezése.
- b) Évente 2 alkalommal magyarhallgatók PhD felvételi/pótfelvételi eljárásának lebonyolítása.
- c) Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatók pályázatainak és felvételi vizsgáinak lebonyolítása.

**Oktatókkal kapcsolatos tevékenységek:**

- a) Évente 2 alkalommal emlékeztető küldése az elvégzendő teendőkről (pl. az ODT honlapján témavezetői megfelelés ellenőrzése, publikációs adatok frissítése).
- b) Tájékoztatás PhD pályázati felhívás megjelenéséről, a PhD képzés iránt érdeklődő magyar és külföldi hallgatókról.
- c) Évente 2 alkalommal a felhívás a kurzusok meghirdetésére, a kurzusok tematikájának összeállítására/frissítésére
- d) Tájékoztatás a PhD képzést érintő jogszabályok és szabályzatok változásáról.

**Pályázati tevékenységek:**

- a) ÚNKP és Intézményi Doktorandusz Ösztöndíj, Stipendium Hungaricum pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok intézése: a pályázati anyagok áttekintése a MODULO-ban, kapcsolattartás a pályázókkal, hiánypótlás és értékelés megszervezése, javaslat küldése a döntéshozó testületek felé, beszámolók áttekintése, értékelésükkel kapcsolatos tevékenységek megszervezése és koordinálása, az pályázók kiértékelése.
- b) Oktatók/törzstagok/alprogramvezetők/hallgatók részére pályázati vagy konferencia felhívások küldése.
- c) Szakmai ajánlások készítése ösztöndíj pályázatokhoz, pl.: ÚNKP, EKÖP, KDP, KDÖ, stb. doktoranduszi ösztöndíjpályázaton való részvételre.

**Egyéb feladatok:**

- a) A MODI 5 évenként esedékes akkreditációjához szükséges hivatalos dokumentáció elkészítése, rendszeres időközönként történő aktualizálása (önértékelés, képzési terv, működési szabályzat, minőségbiztosítási terv, megállapodások az együttműködő intézményekkel).
- b) A MODI-hoz kapcsolódó alkalmazások, beszerzések, megbízási szerződések intézése.
- c) PhD hallgatók egyéni kérelem (pluzsmunka/halasztás iránti) alapján történő bejelentési kötelezettségének intézése.
- d) A Doktori Iskola Tanácsának működtetése az operatív feladatokban, üléseinek megszervezése, az ülésekről jegyzőkönyv készítése.
- e) A TDT előterjesztések összeállítása, a Coospace –re való feltöltése és a TDT üléseken való aktív részvétel.

### SZTE SZAOK PhD Titkárság

A doktori képzésben részt vevők tanulmányi jellegű ügyeit (beiratkozás, az indexek/teljesítési kiskönyvek kezelése, a tanulmányokkal kapcsolatos kérelmek fogadása, az aktív/passzív félévek nyilvántartása, jogviszony igazolások, stb.) a doktori iskola szerint illetékes dékáni hivatalok (tanulmányi osztályok) ügyintézői látják el a Doktori Intézet koordinálásával.

#### Munkatársak:

Vezető: Dr. Pál Krisztina; E-mail: [pal.krisztina@med.u-szeged.hu](mailto:pal.krisztina@med.u-szeged.hu)

Ügyvivő szakértő: Mester Ágnes, Tel: +36-62-341-681, E-mail: [mester.agnes@med.u-szeged.hu](mailto:mester.agnes@med.u-szeged.hu)

Védéskoordinátorok: Bódi Renáta és Szilágyi Mónika,

Tel: +36-62-54-5008, E-mail: [office.aokphd@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokphd@med.u-szeged.hu)

#### Elérhetőségei:

SZTE SZAOK PhD Titkárság és Tanulmányi Osztály Központi

Email cím: [office.aokphd@med.u-szeged.hu](mailto:office.aokphd@med.u-szeged.hu)

Levelezési cím: Banga Ilona Egészségtudományi Képzési Központ,  
6720 Szeged, Szőkefalvi-Nagy B. u. 6. mfszt 16.

#### Doktori Iskola tagjai

A MODI keretében folyó képzés és oktatás színvonalának biztosítása érdekében a doktori iskola nagy figyelmet fordít a személyi állomány megfelelőségére (oktatók, témavezetők, témakiírók, tőrzstagok, alprogramvezetők). Ennek érdekében csak a hazai és nemzetközi viszonylatban is elismert oktatók és kutatók vehetnek részt a munkában, akiknek a képzettsége és minősítése megfelel az SZTE DSZ-ben lefektetett követelményeknek. Megfelelőségüket a MODI folyamatosan követi, többek között publikációs és témavezetői aktivitásuk nyomon követésével és rendszeres időközönként történő értékelésével, valamint a tevékenységüket minősítő értékelési rendszerek (pl. hallgatói értékelés) kidolgozásával és bevezetésével.

A minőségbiztosítás alapelve a **nyilvánosság**, ennek megfelelően az éves beszámolók felkerülnek a honlapra, a papíralapú eredeti aláírt, lepecsételt változatot az iskolatanács irattára őrzik. Ennek elhelyezése és kezelése a MODI titkárságának a feladata. A MODI minőségfejlesztési referense jelenleg Bodnár Tünde, aki áttekinti, koordinálja, és a Doktori Iskola Tanácsával egyeztetik a felmerült feladatokat.

A MODI minőségbiztosítási referensének a feladata, hogy az iskola minden szabályzata, nyomtatványa, képzési terve, tantárgyleírása a honlapon megjelenjen magyar, illetve angol nyelven. Az OTD (doktori.hu) adatbázis oktatókra és témavezetőkre vonatkozó rendszeres frissítését mindenkinek magának kell elvégeznie, az admin felhatalmazással kapcsolatos központi és statisztikai adatok felvitelét a MODI titkársága, 2006 óta szintén Bodnár Tünde végzi.

**A hallgatói panasztételi, fellebbezési és jogorvoslati eljárás eljárásrendje** az egyetemi doktori szabályzat rendelkezésének a figyelembevételével a következő: A doktori iskola tanács kijelöl egy főt tagjai közül a fellebbezési, panasztételi és jogorvoslati bizottságba, amelynek rajta kívül még egy oktató-témakiíró tagja van. A vezetői feladatokat a MODI Iskola vezetője (és helyettes vezetője) töltik be. A döntés elleni fellebbezési protokoll: Első szinten a MODI iskolatanácsa, második szinten a TDT, harmadik szinten az EDT, végső esetben a rektor. A hallgatói jogviszonyt érintő kérdések esetén az iskolatanács a döntő szerv, a fentebb meghatározott fellebbezési lehetőségekkel.

[Doktori Iskola vezetője](#)

---

A kiválasztására vonatkozó részletes feltételrendszert és a feladatait az SZTE DSZ tartalmazza (ld. SZTE DSZ II. fejezet és III. fejezet 36. pont).

### Törzstagok

A feladataikat az SZTE DSZ tartalmazza (ld. SZTE DSZ II. fejezet és III. fejezet).

A törzstagok legalább fele plusz 1 tagja preferáltan MTA doktori fokozattal is rendelkező egyetemi tanárok legyenek, a többi pedig tapasztalt habilitált egyetemi docens legyen. Ettől kivételesen indokolt esetben, egyéni elbírálás alapján eltekinthet a DI.

Új tagok felvétele a meglévő törzstagok javaslata alapján történhet. A MODI Tanácsa áttekinti az egyén életrajzát és tudományos eredményeit, és javaslatot tesz a törzstagként történő kinevezésére. A törzstag kinevezését a TDT, majd az EDT hagyja jóvá. Új tagok felvétele során a MODI arra törekszik, hogy az új tagok kiválasztásakor az egyes alprogramok megfelelő és arányos képviselőt kapjanak, valamint hogy a MODI keretében folyó kutatási irányvonalakat minél szélesebb palettán, és megfelelően magas szinten biztosíthassuk.

A törzstagok ellenőrzése évente történik, az ODT adatbázison keresztül, áttekintve a publikációs tevékenységüket, és az előírásoknak való megfelelést. („törzstagi ellenőrzés”). Az ellenőrzés eredménye bekerül a MODI Tanács éves jelentésébe.

A törzstagi kinevezés megszűnhet, ha a MODI vezetője kezdeményezi a kinevezés visszavonását, az egyén önként lemond, vagy ha alkalmazása megszűnik a befogadó intézménnyel.

### Témavezetők, témakiírók

A kiválasztásukra vonatkozó feltételrendszert és a feladataikat az SZTE DSZ tartalmazza.

A MODI-ban témavezetőként olyan tudományos fokozattal rendelkező oktatók, illetve kutatók tevékenykedhetnek, akik aktív tudományos és kutatói tevékenységet (beleértve sikeres pályázati tevékenység is) igazolnak, és kérelmüket a TDT jóváhagyja.

A témavezetői kérelem (XX. melléklet), melyhez csatolt mellékletek tartalmazzák a jelentkező oktató önéletrajzát és a publikációs teljesítményét összefoglaló dokumentumot, utóbbit a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT, <http://mtmt.hu>) adatbázis alapján elkészítve. Az elbírálásnál előnyt jelent, ha a jelentkező korábban már az alapképzésben részt vevő hallgatók

---

(tudományos diákkörös vagy szakdolgozó) témavezetését igazolja, illetve ha más doktori iskolában már oktató/témavezető.

A MODI keretében nem SZTE alkalmazott (pl. HUN-REN TKI vagy HUN-REN SZBK alkalmazott) is lehet témavezető.

Az egyetemünkön állásban nem lévő kollégák beemelése oktatóként és témavezetőként a MODI törekvései közé tartozik az alábbi két megfontolásból: sok kiváló szakember dolgozik külső intézményeknél (HUN-REN TKI, MTA-Lendület HUN-REN-SZBK, Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Központ, stb), akiknek a speciális szakmai ismeretei feltétlenül erősítik a doktori iskolát, ugyanakkor nekik nem lenne lehetőségük más úton részt venni a tudományos kutatói utánpótlás-nevelésében. Egy témavezetőhöz egyidejűleg csak három nappali tagozatos PhD hallgató tartozhat, ez alól csak kivételesen indokolt esetekben kaphat a témavezető felmentést, amit a MODI Tanács javaslata alapján a TDT engedélyezhet.

Az újonnan kinevezett témavezetők témáinak meghirdetéséhez a TDT előzetes jóváhagyása szükséges. Az eljárás során a TDT vizsgálja a téma tudományterületének mindenkori állása szerinti aktualitását, illetve társadalmi szempontból is a relevanciáját annak érdekében, hogy a MODI keretében folyó munkák kiválósága hazai és nemzetközi viszonylatban is biztosítva legyen.

A doktori iskola keretében tevékenykedő témavezetők új témáit meghirdetésük előtt a MODI vezetője hagyja jóvá. A MODI folyamatos működése során történő akkreditációs eljárást megelőzően a MODI titkársága 5 évente elvégzi a témavezetők felülvizsgálatát. Azok, akik az ellenőrzést megelőző 5 éves időszakban semmilyen témavezetői tevékenységet nem végeztek, azok törlésre kerülnek a MODI listájából. Amennyiben a későbbiekben új hallgató irányítását kívánják végezni, ebben az esetben lehetőségük van új témavezetői kérelem benyújtására a doktori iskolához. A hallgatónak a doktori képzés során egy alkalommal, nyomós indokok fennállása esetén lehetősége van témavezető váltásra. Az eljárás során az erről szóló kérvényt a korábbi és az újonnan választott témavezető, valamint a MODI vezetője is aláírja, és a TDT hagyja jóvá (2.sz. melléklet).

Speciális esetekben előfordulhat, hogy a témavezető váltás mellett a hallgató a képzésének keretét adó doktori iskolát is változtatni kívánja. Erre abban az esetben van lehetőség, ha a fogadó iskola vállalja és biztosítani tudja az ehhez szükséges forrásokat, vagyis ebben az

esetben az érinett témavezetők mellett a két doktori iskola vezetőjének is engedélyezni kell az eljárást (3. sz. melléklet).

A MODI kiemelt célja, hogy a hallgatók oktatói véleményezése része legyen oktatók értékelésének. A Kari Minőségbiztosítási Terv külön kitér az Oktatói Munka Hallgató Véleményezésére (OMHV-kérdőív), melynek a lebonyolítását, kiértékelését, visszacsatolását magára vállalja. Elkészült egy kérdőív, amely alapján elektronikusan és személytelenül lehet minden tanévben minden tanegység oktatóját értékelni. Az adatgyűjtés automatikus és digitális. A MODI törekszik az oktatási környezet folyamatos fejlesztésére.

A doktori iskola oktatógárdája már a doktori képzés elejétől kezdve (1993) indította és fejlesztette idegen nyelvű hallgatók képzését, idegen nyelvű oktatási anyagát és kapcsolathálóját, hogy minél jobban meg tudjon felelni az új, az iskola nemzetköziesítéséből adódó kihívásoknak. Eddig is jellemző volt a nagyon széleskörű nemzetközi kapcsolatháló, amely azonban tovább fejlődött a jelentős számú Stipendium Hungaricum Ösztöndíjjal érkező hallgató hatására. Az iskola további és folyamatos minőségbiztosítási eleme, hogy az oktatók, témakiírók és témavezetők egyre nagyobb köre számára váljon természetessé az idegen nyelvű órák tartása, szakdolgozatok és disszertációk témavezetése.

## 5. A Doktori Képzés

A doktori képzés két formában. Nappali tagozatos PhD képzés egyetemi hallgatói jogviszony mellett, illetve egyéni felkészüléssel formában.

### Nappali tagozatos képzés

A nappali tagozatos államilag finanszírozott PhD képzés 2016. szeptemberétől a korábbiakhoz képest jelentősen megváltozott., 2016 szeptemberétől a nappali képzés kettő kétéves (vagyis 2+2 éves) szakaszra oszlik, ahol az első szakasz a képzés és kutatás, míg a második a kutatás és a disszertáció elkészítésének időszaka. A MODI által aktuálisan meghirdetett kutatási témákra minden évben május 15-ig, pótfelvételi eljárás esetén augusztus 20-ig, illetve keresztfélévben december 31-ig lehet jelentkezni az SZTE Doktori Intézet honlapján (<https://u-szeged.hu/dokint/felveteli>) közzétett aktuális felhívás szerint.

## Felvételi eljárás a nappali tagozatos képzésbe

Az elektronikus jelentkezés MODULO-n keresztül történik a jelentkezési lap kitöltésével, valamint a feltüntetett melléletek csatolásával (<https://modulo.szte.hu/szteportal/login>). A rendszer jellemzően a jelentkezési határidő előtt 30 nappal nyílik meg.

A jelentkezés feltétele a mesterszintű (MA, MD, MPharm, MSc) diploma vagy utolsó éves mesterszakos/osztatlan képzéses hallgatói státusz. A doktori iskolában folyó elsősorban orvosbiológiai illetve annak határterületeihez kapcsolódó képzés folyik, ezért a MODI jellemzően általános orvos (osztatlan), fogorvos (osztatlan), gyógyszerész (osztatlan), biológus MSc, vegyész MSc, fizikus MSc, infobionikai mérnök, molekuláris biológia, orvosi biotechnológia szakirányokon végzett hallgatók jelentkezését fogadjuk.

Mivel a magas szintű tudományos munka elengedhetlenné teszi a releváns nemzetközi szakirodalomban történő elmélyülést, a jelentkezés feltétele egy legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga angol nyelvből.

Külföldi hallgatók A 2001. évi LXII. törvény (Kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó (horvátországi, romániai, szerbiai, szlovákiai, szlovéniai és ukrainai) magyar személyek azonos feltétellel vehetnek részt a doktori felvételi eljárásban, így magyar állami ösztöndíjat is kaphatnak, ha elérik a ponthatárt. A Szabályzat IV. fejezetének 25. pontja értelmében az EU polgárait a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg.

A hallgatók számára összeállított, a teljes képzési időszakon keresztül képzés, a komplex vizsga és a disszertáció formai szabályait, a fokozatszerzés teljes menetrendjét tartalmazó SZTE Doktori szabályzat részletesen szól a felvételi rendjéről is.

A Multidiszciplináris Doktori Iskola felvételi vizsgálói az I. és II. számú PhD programok által megszervezett bizottságokban zajlanak. Egy bizottság legalább három tagja van, a belső tagok mellett külső témavezetők is lehetnek tagok a bizottságban. A jelentkezők értékelése egyrészt a benyújtott pályázati anyag, másrészt a szóbeli felvételi alapján történik. A szóbeli vizsga alkalmával a hallgató tudományos diákköri tevékenysége, szakdolgozata és vagy diplomamunkája, idegennyelvtudása, illetve tervezett kutatási témája kapcsán kerül sor

általános szakmai beszélgetésre. A vizsgán az adminisztratív feladatokat a MODI titkárság munkatársai (titkár vagy doktori referens) látják el.

A szóbeli felvételi végén a felvételizőnek ismét nyilatkoznia kell arról, hogy kizárólag államilag finanszírozott formára adja be a jelentkezését, avagy esetleg költségtérítéses formában kívánja végezni doktori tanulmányait (például azért, mert valahol teljes állásban dolgozik), avagy amennyiben lesz államilag finanszírozott hely számára, abban az esetben így kezdené meg tanulmányait, ha viszont nem, akkor vállalja a költségtérítéses képzésbe történő bekapcsolódást is. Az eljárás során szereshető összpontszám: 100.

A felvétel követelmények meghatározása során két fontos tényezőt veszünk figyelembe. Egrésztt arra törekszünk, hogy a képzési rendszerbe olyan hallgatók kerüljenek be, akik sikerrel tudnak majd bekapcsolódni a kutatómunkába. Ennek érdekében a pontozás során a jelentkező előképzettségét (tanulmányi eredmények alapján), a kutatómunkában szerzett előzetes tapasztalatait (pl. Tudományos Diákköri teljesítmény és/vagy publikációs teljesítmény alapján) és a releváns szakirodalomban történő elmélyedéshez szükséges nyelvtudását (nyelvvizsga eredmények) értékeljük. Emellett figyelembe vesszük még a kutatási program átgondoltságát és a szükséges kutatási infrastruktúra rendelkezésre állását. Ez utóbbiak a tervezett témavezető személyének jóváhagyásával történnek.

A felvételi eljárás személyesen, vagy online formában is történhet magyar nyelven. Külföldi hallgatók esetén az eljárás nyelve angol.

Az elért pontszámok alapján a doktori iskola tanácsa rangsorolja a jelentkezőket, majd a kialakított rangsor alapján felvételi javaslatot tesz a Tudományterületi (Kari) Doktori Tanácsnak, amely az Egyetemi Doktori Tanács elé terjeszti a felvételre javasoltak listáját. Ez utóbbi testület dönt az állami ösztöndíjas helyek, illetve a költségtérítéses formában igénybe vehető helyek számáról. A felvétel tényéről (valamint annak formájáról: államilag finanszírozott/költségtérítéses) avagy annak elutasításáról a jelentkezők a nyár folyamán kapnak hivatalos értesítést.

## Minőségbiztosítási követelmények a doktori képzés során

A MODI személyi és a tárgyi feltétele a SZTE SZAOK, illetve, HUN-REN Biológiai Központ MODI Iskolához kapcsolódó tanszékek, és intézetek infrastruktúrájára épül, beleértve ezen kutatóhelyek tárgyi és személyi feltételrendszerét is.

### A doktoranduszok előmenetelének éves követése

A képzésre felvételt nyert hallgatók minden félév végén kreditigazolást (4.sz. melléklet) töltenek ki, melyet a témavezető aláírását követően a MODI titkárságra küldenek. Itt áttekintik a doktorandusz előrehaladását és rögzítik, hogy az adott időszakban a hallgató teljesítette-e az elvárt követelményeket. Az eljárás során az adott félévben összegyűjtött kreditek számát és összetételét egyaránt figyelembe vesszük. Megfelelő előrehaladás esetén a dokumentumot a MODI vezetője aláírásával igazolja. A kreditigazolás alapján a hallgató kitölti az Ideiglenes teljesítési kiskönyvét, és a felelős oktatók, témavezető aláírásaival ellátva beküldi azt a PhD Titkárságra. Ez alapján rögzítik a Neptunban a megszerzett krediteket. Kurzusok esetén a kurzust hirdető felelős tanszék rögzíti a krediteket, a többi modul esetén a PhD Titkárság (Kutatómunka, munkabeszámoló, oktatási tevékenység, részvétel szakmai továbbképzésen, publikáció, előadás, poszter hazai vagy nemzetközi konferencián, komplex vizsga).

A tudományos munka előrehaladásának értékeléséhez a doktoranduszok éves írásbeli munkabeszámoló beszámolót készítenek. A munkabeszámoló tartalmi és formai követelményeit az 5. sz. melléklet tartalmazza. Ennek értékelését a témavezető, illetve a MODI vezetője is elvégzi. Az eredményekről a MODI titkársága jelentést készít, mely a soron következő MODI Tanácson megvitatásra kerül.

Amennyiben nem teljesülnek az előírt feltételek, a MODI vezetője a MODI Tanács elé terjeszti az ügyet, ami megvizsgálja a nem megfelelő teljesítés okait. A feltárt okok és hiányosságok függvényében figyelmeztetheti a doktoranduszt és a témavezetőt ezek pótlására, valamint súlyosabb esetekben indítványozhatja az állami ösztöndíjas hallgató önköltséges doktorandusz képzésre történő átsorolását, vagy javaslatot tehet a témavezető személyének módosítására.

A MODI együttműködik a SZAOK kari vezetéssel, hogy a szükséges fejlesztéseket végrehajthassa. A számonkérési módszerek tekintetében az iskola konzervatív, vagyis a kollokviumok, dolgozatok, önálló kutatásokra épülő dolgozatok hagyományos számonkérési

rendszerait használja. A felvételi, a komplex vizsga, a házi védés és a nyilvános védés esetében biztosítja, hogy az értékelés kollektív döntés eredménye legyen.

A kötelező előadások mellett kötelező jellegű speciális gyakorlatokat tartunk, amelyeket egy-egy programvezető oktatói, professzorai tartanak. A képzés további része nagyrészt tutoriális rendszerű, amelyben a programok többségében a témavezetőkre hárul nagy szerep a hallgatók egyéni tudományos tevékenységének irányításában, a disszertációkat megalapozó nemzetközi angol nyelvű tudományos dolgozatok megírásában és publikálásában. Ők azok elsősorban, akik a hallgatók előmenetelét ellenőrizni tudják. Ugyanakkor a minden félévre kiterjedő nagy kreditértékű Egyéni kutatási munka és az évenkénti írásbeli beszámoló kifejezetten a hallgató egyéni előmeneteléről adnak világos képet. A hallgató előmenetelét a Neptun alapján objektív adatmentésekkel is szemléltetni tudjuk.

A hallgatói publikációkat az SZTE Klebelsberg Könyvtár digitalizálja, a nyomtatott példányokból pedig több példányt is őriz. Az elkészült összes disszertáció az SZTE Doktori Repozitóriumából kikereshető (<http://doktori.bibl.u-szeged.hu>). A PhD hallgatók kötelezve vannak, hogy a doktori tanulmányaik kezdetén regisztráljanak a MTMT2-be. A doktori fokozat megszerzéséhez elvárt közleményszám minimum 2, eredeti, új tudományos eredményekről beszámoló publikáció, amelyeknek idegen nyelvű Scimago minősített és/vagy Science Citation Index által hitelesített impakt faktoral rendelkező folyóiratban kell megjeleníteniük, és az egyik impakt faktoral rendelkező folyóiratban publikált elsőszerzős cikknek kell lennie. A levelező szerző nyilatkozzon arról, hogy a jelölt a dolgozatot PhD értekezésében felhasználhatja-e.

A különböző tudomány-területeknek (farmakológia, biokémia, molekuláris biológia, stb.) eltérőek a disszertációra vonatkozó közlemények Scimago minősítés minimum feltételei. Ezeket a SZTE Orvos és Gyógyszerésztudományi TDT Doktori fokozatszerzési szabályzata tartalmazza. Ellenőrzésére az MTMT2-t használjuk.

### A komplex vizsga

A 2+2-es bontású doktori képzés keretében a negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakaszának lezárásaként a doktoranduszok kötelesek komplex vizsgán részt venni, és itt számot adni az elmúlt időszakban megszerzett tudásukról, valamint kutatómunkájuk előre haladásáról. A vizsga méri és értékeli az előmenetelt, és elengedhetetlen feltétele a képzés

második, kutatási és disszertációs szakaszának megkezdéséhez (ld. SZTE DSZ V. fejezet). A vizsga két részből áll. Az elsőben a jelölt előzetesen meghatározott tantárgyakból ad számot felkészültségéről. A disszertációs részben az elmúlt időszakban elért eredményeit, valamint az elkövetkező két évben tervezett kutatásokat foglalja össze. Ehhez a doktorandusz előzetesen a kutatási eredményeit bemutató kb 10-12 oldalas összefoglalót és egy maximum 15 perces (10 perc előadás + 5 perc vita) PowerPoint disszertációs beszámolót készít. A témavezetői értékelést (XX melléklet) és disszertációs beszámoló (9.sz. melléklet), elkészítéséhez a jelenleg érvényes útmutatót és sablont az tartalmazza.

A komplex vizsga előkészítéséhez a bizottsági tagokra és komplex vizsgatárgyakra a témavezető javaslatának figyelembe vételével a vele való egyeztetés alapján a MODI tesz javaslatot (7.sz. melléklet), amit a TDT hagy jóvá. A komplex vizsga tárgyai a hallgató által teljesített, az alprogram oktatási tervében szereplő tárgyak közül kerülnek kiválasztásra. A vizsgatematika megegyezik az adott tárgy tantervi leírásában szereplő tematikával.

A bizottság összeállításakor a fő cél egy olyan bíráló testület összeállítása, amely kritikai szempontból értékeli a doktorandusz teljesítményét és az eltelt időszakban végzett kutatómunka eredményeit, folyamatosan szem előtt tartva a MODI minőségi törekvéseit. A háromtagú testület elnöke SZTE SZAOK alkalmazásban álló egyetemi tanár (lehet emeritus professzor is) vagy habilitált docens, míg a további két tag a doktorandusz témájában vagy rokon szakterületen dolgozó, tudományos fokozattal rendelkező elismert szakember. Annak érdekében, hogy biztosítva legyen a magas színvonalú és független bírálat, a MODI javasolja és támogatja külső, nem SZTE SZAOK alkalmazásban álló elismert szakemberek részvételét bizottsági tagként, ezzel a törekvéssel is biztosítva a nyílt és átlátható képzési rendszert. A bizottság összetételére vonatkozó részletes leírást az SZTE DSZ tartalmazza (ld. V. fejezet).

A komplex vizsga során összetett szempontrendszer figyelembe vételével történik a doktoranduszok értékelése. A vizsga mindkét, fentebb bemutatott részét külön értékeli a vizsgabizottság, és ezek eredménye 50-50%-kal kerül beszámításra a végeredménybe. Ezen felül a vizsgát megelőzően a témavezető 1-1,5 oldalas értékelést készít a vizsgázóval folytatott kutatómunka tapasztalatairól. Ebben kitér a hallgató tudományos előmenetelére, a kutatómunka irányában mutatott attitűdjére és nyilatkozik, hogy alkalmasnak tartja-e arra, hogy a DSZ-ban rögzített feltételeket alapján a későbbiekben sikeres PhD védésre kerülhessen

sor. A háromtagú vizsgabizottság mindezek alapján a komplex vizsga értékelését elvégzi, melyet a Komplexvizsga-jegyzőkönyvben rögzít (8.sz. melléklet), az eredményt pedig a TDT hagyja jóvá.

### **Az abszolutórium**

A doktorandusz a nyolcadik szemeszter végénvégbizonyítványt, abszolutóriumot szerez abban az esetben, ha a MODI által előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. Az abszolutóriumot a doktorandusz kérésére a PhD Iroda állítja ki, a teljesítési kiskönyv adatai alapján.

Azon hallgatók esetében, akik az előírt mennyiségű kreditet (min. 240 kredit) a komplex vizsgától számított 2 éven belül nem szerezték meg, vagy a kreditek összetétele nem felel meg a DSZ által előírtaknak, a doktori iskola az abszolutórium kiállítását megtagadhatja. Ebben az esetben a PhD iroda tájékoztatja a MODI vezetőjét, aki erről határozatot hoz.

### **Minőségbiztosítási követelmények a doktori fokozatszerzés során**

Amennyiben a doktorandusz sikeresen teljesítette az előírt kötelezettségeit (tanulmányi, publikációs, nyelvi, komplex vizsga), lehetővé válik értekezésének benyújtása és nyilvános vitán történő védelme. Részletes leírását az SZTE DSZ tartalmazza (ld. VI. fejezet).

A MODI kötelezővé tette, hogy a doktorjelölteknek az MTMT adatbázisban regisztrálniuk kell, és az intézeti MTMT adminisztrátor segítségével közleményeik adatait az adatbázisban is el kell helyezniük. Emellett megjelent publikációikat nyilvános publikációs adatbázisban (pl. SZTE Publicatio Repozitórium, <http://publicatio.bibl.u-szeged.hu/>) is archiválniuk kell. A védelemhez minden, a disszertációhoz felhasznált cikknek, valamint a teljes közleménylistának elérhetőnek kell lennie a fokozatszerző MTMT adatlapján).

### **Publikációs követelmények**

Annak érdekében, hogy a MODI keretében hazai és nemzetközi szinten egyaránt jelentős kutatások folyjanak, olyan PhD dolgozatok benyújtására ad lehetőséget, melyeknek saját kutatási eredményekből íródott, elismert hazai és nemzetközi folyóiratokban megjelent tanulmányok képezik az alapját.

A PhD dolgozat alapjául szolgáló közlemények közül legalább egyben a témavezetőnek szerzőként szerepelnie kell annak igazolására, hogy a PhD időszakban a témavezetőnek aktív szerepe volt a hallgató munkájának irányításában.

2019. szeptembertől felmenő rendszerben új publikációs követelmények kerültek bevezetésre,

2024.01.01-től már csak ez utóbbi értékelési rendszer alkalmazására van lehetőség. Az új rendszer bevezetésének oka az, hogy az akadémiai szférában egyre elfogadottabbá válik a Q/D besorolás szerinti értékelés a már elavultnak számító, impakt faktor szerinti értékelés helyett.

A 2022/23-as tanévtől felmenő rendszerben hivatalos igazolást kell kérni a disszertációhoz felhasznált cikkek folyóiratainak D/Q besorolásáról vagy IF értékéről az SZTE Klebelsberg Könyvtár munkatársaitól az alábbi honlapon történő kérelem benyújtásával: <https://szerzoknek.ek.szte.hu/phd-eljaras-es-az-mtmt/>. Jelenleg az ezzel megbízott munkatárs Bernátskyné Babus Csilla MTMT csoportvezető, SZTE intézményi MTMT adminisztrátor ([csbabus@ek.szte.hu](mailto:csbabus@ek.szte.hu)).

Az MTMT adatai, valamint a benyújtott kérvény alapján elkészül a doktorjelölt publikációihoz az IF vagy Q/D besorolás hozzárendelése. Az elkészült igazolás a MODI titkársága is ellenőrzi, és a MODI vezetője határozatot juttat el a Doktori Intézetbe a jelölt publikációs teljesítményének elfogadásáról. Kérdéses esetben a MODI Tanács ellenőrzi a benyújtott publikációs listát, és rendelkezik a további teendőkről. A fenti dátumtól csak a MODI határozat birtokában történhet meg az értekezés opponensekhez történő elküldése.

A MODI annak érdekében, hogy a keretében folyó munka a különböző társadalmi szereplők számára átlátható legyen, felhívja a figyelmet és támogatja, hogy a fokozatszerzési eljárások során a doktori munkák alapját képező közlemények, ahol lehetséges, Open Access formában kerüljenek közlésre. Ennek megvalósításához tájékoztatást biztosít az SZTE-n létező Open Access publikációs támogatásokról és pályázati lehetőségekről a hallgatók és a témavezetők számára (<https://szerzoknek.ek.szte.hu/tamogatott-oa-publikalas/>).

### **1.Új típusú - szakterületi folyóirat (D/Q) rangsor szerinti követelmény**

A következő feltételek valamelyikének teljesülése esetén lehet védelemre bocsátani a jelöltet:

- a) ha rendelkezik 1 db elsőszerzős, angol nyelven íródott, eredeti, D1-es besorolású

---

tudományos közleménnyel, és ennek a publikációnak kizárólag a jelölt használja értekezés elkészítéséhez

b) ha rendelkezik 1 db elsőszerzős, angol nyelven íródott, eredeti, D1-es besorolású tudományos közleménnyel, de ennek a publikációnak egy részét más hallgató is felhasználja az értekezéséhez, ebben az esetben még egy bármilyen besorolású, de angol nyelvű, teljes tudományos publikációval is rendelkeznie kell a jelöltnek

c) ha rendelkezik 1 db elsőszerzős, angol nyelven íródott, eredeti, Q1-es besorolású tudományos közleménnyel, valamint még egy bármilyen besorolású, de angol nyelvű, teljes tudományos publikációval. Utóbbiban a jelölt társszerzőként is szerepelhet, ill. hazai kiadványban, angol nyelven megjelent cikk is elfogadható.

d) ha rendelkezik 1 db elsőszerzős, angol nyelven íródott, eredeti, Q2-es besorolású tudományos közleménnyel, valamint még legalább 2 db bármilyen besorolású, de angol nyelvű, teljes tudományos publikációval. Utóbbiakban a jelölt társszerzőként is szerepelhet, ill. hazai kiadványban, angol nyelven megjelent cikk is elfogadható.

e) ha rendelkezik 1 db elsőszerzős, angol nyelven íródott, eredeti, Q3-as besorolású tudományos közleménnyel, és még további 3 db, bármilyen besorolású, de angol nyelvű, teljes tudományos publikációval. Utóbbiakban a jelölt társszerzőként is szerepelhet, ill. hazai kiadványban, angol nyelven megjelent cikk is elfogadható.

Ugyanaz az eredmény több eljárásban és disszertációban nem szerepelhet önálló eredményként, azonban kivételes esetben lehetőség van arra, hogy egy adott első szerzős fő publikációban szereplő eredményeket megosztva több hallgató is felhasználja értekezése elkészítéséhez, amennyiben a közleményben szereplő eredmények mennyisége és jelentősége ezt lehetővé teszi. Erre azonban kizárólag egyéni elbírálás alapján van lehetőség. Ehhez kérvényt kell benyújtani a MODI Tanácshoz, melyben a doktorjelöltek és témavezetőik pontosan bemutatják, hogy milyen módon kerülnek az eredmények megosztásra az érintett hallgatók között. A megosztás tényét már az első érintett eljárás előtt ismertetni kell a MODI Tanáccsal, aki engedélyezheti a tervezetet, és meghatározza, hogy esetlegesen milyen egyéb publikációt vár el ebben az esetben az érintett doktorjelöltektől. A kérvényt és a határozatot a Doktori Intézet munkatársa csatolja a doktorjelöltek anyagához és ezeket a dokumentumokat

az értekezések bírálata során megbízott opponensekhez is eljuttatja, akik ezt az értékelésük során figyelembe veszik.

### **Nyelvi követelmények**

A MODI egy idegen nyelvet határozott meg: B2 komplex angol nyelvvizsga bizonyítványt a fokozatszerzéshez, a német oktatásban résztvevők esetében a középfokú német B2 nyelvvizsga bizonyítvány és alapfokú angol nyelvtudás igazolása szükséges. A 2023.04.04-i Tudományterületi Doktori Tanács határozata alapján nem szükséges második nyelvből nyelvismeretet igazoló dokumentum (pl. nyelvvizsga bizonyítvány) bemutatása.

A fokozatszerzési eljárás előfeltételül tűzött publikációs és idegen nyelvi követelményeket a nyilvános védési eljárásra való jelentkezéskor a MODI Titkárság ellenőrzi, majd a TDT keretében működő PhD Titkárság is ellenőrzi, illetve megerősíti. A nyilvános eljárásra pontosan meghatározott, az útmutatóban lefektetett szabályoknak megfelelő anyagot kell összeállítani, amelynek tartalmazza a nyelvi kompetenciákra és publikációs követelményekre vonatkozó információkat. Abban az esetben, ha minden előírás és követelmény teljesült, a PhD Titkárság átküldi a doktori védési eljárásra való jelentkezési anyagot az iskola vezetőjének, aki az alprogramokkal együttműködve javaslatot tesz a védési bizottság tagjaira és a póttagokra, amelyet előterjeszt a TDT elé. A védési eljárás jóváhagyására a bizottság tagjai titkosan szavaznak. Amennyiben az eljárás idegen nyelven zajlik (pl. a jelölt idegen anyanyelvű, Stipendium Hungaricum ösztöndíj program hallgatója, stb.), akkor az idegen nyelven zajló fokozatszerzési eljárás bizottságának tagjai amellet, hogy a téma kiváló szakemberei, a védési nyelvben is magas szintű tudással kell rendelkezniük.

### **Etikai követelmények**

A MODI működése során kiemelt figyelmet fordít a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Bizottsága állásfoglalásainak és egyéb tudományetikai követelményeknek érvényesítésére, a szellemi tulajdon védelmére mind a képzési és kutatási időszakban, mind pedig a fokozatszerzési eljárás során. A doktori cselekmények során a MODI különös figyelmet szentel az alábbiak megítélésére és biztosítására:

a) a doktorjelölt által benyújtott dolgozat valóban önálló tudományos tevékenységéből

---

származó adatok felhasználásával készült,

b) fokozatszerzésre a bemutatott adatokat más nem használta/használja fel doktori cselekmény során sem hazánkban sem pedig külföldön,

c) a dolgozatban bemutatott, más szerzők munkáját bemutató állítások, ábrák és adatok kizárólag a megfelelő hivatkozásokkal ellátva jelennek meg a dolgozatban.

A dolgozat alapját képező közlemények szövege és ábrái változatlan formában felhasználhatók a dolgozatban. Minden egyéb adat és ábra esetében azok eredetét egyértelműen fel kell tüntetni a tudományterület bevett elvárásainak és a megfelelő hivatkozási formáknak az alkalmazásával. A 2022/23-as tanévtől felmenő rendszerben a MODI javasolja, a PhD dolgozat benyújtásakor a doktorjelölt dolgozatát az SZTE Klebelsberg Kunó Könyvtár hivatalos plágiumkereső eljárásának vesse alá (plagium@ek.szte.hu), és az itt kapott jelentést csatolja a dolgozathoz.

Amennyiben az értekezéssel kapcsolatban bármilyen tudományetikai probléma merül fel, abban az esetben a MODI etikai vizsgálatot kezdeményez, és értékeli mind a doktorjelölt, mind pedig a témavezető felelősségét a kérdéses esetben. A vizsgálat idejére a fokozatszerzési tevékenység felfüggesztésre kerül. Az eljárás eredményéről a MODI a TDT-t értesíti, a fokozatszerzési eljárást érintő szankciókat ez utóbbi hozza.

### **A tudományos (PhD) értekezés és tézisek**

A PhD fokozat megszerzéséhez jelöltnek a tudományos eredményeit összefoglaló angol nyelven íródott disszertációt kell benyújtania. Ez igazolja a jelölt választott tudományterületének magas színvonalú ismeretét, önálló kutatómunkára való alkalmasságát, és az új tudományos eredmények elérésére való képességét tanúsítja. Alapjául a doktorandusz közreműködésével készült tudományos közlemények szolgálnak. Ezek szövegei és ábrái változtatás nélkül felhasználhatók a dolgozatban, ez nem minősül önplágiumnak.

Formai szempontból a dolgozat követi a tudományos művek jellemző felépítését. Terjedelme, irodalom nélkül maximum 50 oldal. Bemutatja a dolgozat megértéséhez szükséges fogalmakat és alapismereteket, a jelölt eredeti célkitűzéseit, az alkalmazott vizsgálati módszereket, az új tudományos eredményeket és szakirodalmi ismereteit. Ez a munka angol nyelven készül annak igazolására, hogy a jelölt képes a választott szakterülete nemzetközi irodalmának

megismerésére, és eredményeinek választékos közlésére. A jelöltnek a doktori értekezés alapján angol és magyar nyelven összefoglaló jellegű műveket, téziseket (jellemzően maximum 10-12 oldalban) is kell készítenie melyek a doktorjelölt kutatómunkája során elért legfontosabb eredményeit foglalják össze. A dolgozat és a tézisek terjedelmére, felépítésére és tartalmára vonatkozó aktuális követelményeket a MODI képzési terve tartalmazza.

A tartalmi követelmények mellett a dolgozatok és a tézisek formai követelményeknek való megfelelését a bírálati eljárás során az opponensek ellenőrzik. Annak érdekében, hogy ez maradéktalanul megtörténhessen, hivatalos felkérésükkor számukra az értékelési szempontrendszer a PhD Titkárság és Tanulmányi Osztály munkatársai a PhD dolgozattal együtt megküldik.

### **A Bíráló Bizottság összetétele és Nyilvános vita**

A MODI tanácsa és adott PhD alprogramja meghatározhatja, hogy a nyilvános védést előzze meg a házi védés és ha igen milyen formában történjen az meg. Ezek közül a legfontosabb, hogy a két opponensi vélemény mellett minden jelenlévő, fokozattal rendelkező és nem rendelkező személy is véleményt formálhat az előterjesztett doktori disszertációról. A jelenlévők összességének joga van szavazni, a házi védés azonban csak akkor hivatalos és érvényes, ha minimálisan 5, fokozattal rendelkező kolléga is leadta a szavazatát. A vitát ebben az esetben a program bármelyik felkért tagja, még a témavezető is levezetheti. A vita jegyzőkönyvét és a szavazás eredményét egy előre elkészített formanyomtatványra kell felvinni, amelyet minden résztvevő az aláírásával hitelesít.

A doktori védés nyilvános, nyelve általában magyar. Ezekről speciális esetekben történhet eltérés. Zárt védés folytatható abban az esetben, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett, melyet a TDT rendelhet el.

A hivatalos nyilvános vita jelenléti, hibrid (korlátozott jelenléti és online részvétel) vagy kérés alapján (a jelölt már külföldön tartózkodik) formában is megtartható. Ilyen esetekben biztosítani kell a technikai feltételeket a bírálók és a bizottság többi tagjainak megfelelő számú online, képpel és hanggal történő jelenlétére, valamint a titkos szavazás lefolytatására. A bizottság tagjai közül minimálisan legalább négy főnek az esemény teljes időtartama alatt jelen kell lennie. Nyilvános vita esetén biztosítani kell emellett az érdeklődők számára a

---

közönségként való részvételt is.

A nyilvános vita bíráló bizottságának összetételét, valamint a dolgozat hivatalos bírálót a TDT határozza meg és hagyja jóvá, ami szigorú szempontrendszer figyelembe vételével történik, melynek részletes leírását az SZTE DSZ tartalmazza (ld. VI. fejezet). A bizottság öt tagú, minden tagnak tudományos fokozattal kell rendelkeznie, és pontos személyi összetételét a fokozatszerzési eljárás elindításakor a TDT határozza meg és bízza meg bíráló bizottsági tevékenység elvégzésre. Döntését az összeférhetetlenségre vonatkozó jogszabályok (387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet 17. §) alapján hozza meg. A doktori eljárásban hivatalos bírálóként vagy bizottsági tagként nem vehet részt az a személy, aki az érintett személy közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el. A jelöltnek a bizottság egyetlen tagjával sem lehet közös publikációja. A bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője. A bizottság valamennyi tagja köteles a jelen pontban foglaltakra tekintettel írásbeli nyilatkozatot tenni az összeférhetetlenség kérdéséről az illetékes doktori iskola felé.

Az elnök az egyetem szakmailag kompetens egyetem tanári fokozattal rendelkező munkatársa. A hivatalos bírálók a dolgozatban feldolgozott téma szakterületének hazai és nemzetközi szinten elismert szakemberei, akik közül legalább egyiküknek az egyetemmel foglalkoztatási viszonyban nem álló, külsős, független szakembernek kell lennie. Ezen kívül még két tag vesz részt a bizottság munkájában, akik közül az egyikük a titkári feladatokat is ellátja, így ő az eljárásnak az egyetemi sajátosságait ismerő belső tag.

A védelem menetrendje egységes rendszer szerint történik, a bizottság tagjai a két opponens véleménye, a jelölt válasza, a feltett kérdésekre adott válasz minősége alapján titkosan szavaz. A védési bizottság összeállít egy szöveges értékelő jelentést, amelyet a szavazás pontszerű és százalékos eredményeivel együtt nyilvánosan ismertet. Az értékelésben külön ki kell emelni, hogy a Bizottság a jelölt saját tudományos tevékenységéből, eredményeiből mit fogadott el új tudományos eredménynek. Az egységes rendszer megváltoztatása nem a MODI hatásköre, de az esetleges erre vonatkozó javaslatot a felsőbb szerveknek továbbítja.

## [Az egyéni felkészülésű doktori képzés](#)

A nappali tagozatos felkészülés mellett a MODI lehetőséget ad arra is, hogy a jelentkezők egyéni felkészülésre alapozva, önköltséges úton szerezzék meg tudományos fokozatukat. Ilyen esetekben a képzés időtartama 2 év, a jelölt a disszertációs szakaszban csatlakozik a doktori fokozatszerzési eljárásba, amennyiben már rendelkezik az ezen időszak teljesítéséhez elvárt tudással és tudományos eredményekkel. Ezt a Doktori szabályzatnak megfelelően (DSZ, VI. fejezet, 53. pontjától) a MODI komplex felvételi vizsgával méri fel.

A MODI által aktuálisan meghirdetett kutatási témákra, hasonlóan a nappali tagozatos hallgatók képzéséhez, minden évben május 15-ig, pótfelvételi eljárás esetén augusztus 20-ig, illetve keresztfélévben december 31-ig lehet jelentkezni az SZTE Doktori Intézet honlapján (<https://u-szeged.hu/dokint/felveteli> ) közzétett aktuális felhívás szerint.

Az elektronikus jelentkezés az egyéni felkészülők esetében is a MODULO-n keresztül történik a jelentkezési lap kitöltésével, valamint a feltüntetett mellékletek csatolásával (<https://modulo.szte.hu/szteportal/login>). A rendszer a jelentkezési határidő előtt 30 nappal nyílik meg.

A jelentkezés feltételei, az elfogadott diplomák típusai, a nyelvi követelményrendszer, valamint a külföldi hallgatók jelentkezési feltételei megegyeznek a nappali tagozatos hallgatók követelményeivel. A MODI ily módon egységes és átlátható feltételrendszert állít minden jelentkező elé (részletesen ismertetett ezen dokumentum előző fejezeteiben).

A fentiekben túlmenően erkölcsi bizonyítvány bemutatására is szükség van olyan jelentkezők esetében, akik nem az SZTE-n szereztek diplomájukat, illetve a jelentkezés időpontjában nem állnak alkalmazotti viszonyban az egyetemmel.

### Felvétel eljárás egyéni felkészülésű rendszerbe - komplex vizsga

Mivel az egyéni felkészülésű hallgatók a képzés disszertációs szakaszába kapcsolódnak be, ezért bekerülésükhöz komplex vizsgát tesznek, és ennek eredménye alapján csatlakozhatnak be a doktori képzésbe. A komplex vizsga előkészítése, a vizsgatárgyak, ezek tematikája, a bizottság összetétele és a vizsga folyamata megegyezik a nappali tagozatos hallgatók esetében előző fejezetben leírtakkal.

Az egyéni felkészülők esetében a tervezett témavezetők az általuk elkészített 1-1,5 oldalas témavezetői ajánlásban bemutatják az előzetesen elvégzett közös kutatómunkák

tapasztalatait. Nyilatkoznak arról, hogy a tapasztaltak alapján alkalmasnak tartják-e a jelöltet arra, hogy 2 éven belül abszolutóriumot szerezzen (min.240 kredit megszerzésével), és legkésőbb +1 éven belül sikeres PhD védésre kerülhessen sor.

A jelentkező 10-12 oldalas word dokumentumot, és egy maximum 15 perces (10 perc előadás + 5 perc vita) PowerPoint disszertációs beszámolót készít a komplex felvételi vizsgát megelőző kutatásai eredményeiről, és a vizsgát követően tervezett további munkákról.

A témavezetői ajánlás és a disszertációs beszámoló elkészítéséhez útmutatót és sablont a MODI adminisztrátora küld a vizsga előkészítése során.

### Abszolutórium

Az egyéni felkészülésű doktoranduszoknak a komplex vizsgától számított 2 éven belül 240 kreditet kell megszerezniük, melynek teljesülésekor a jelölt abszolutóriumot kap. Ezt kérésére a PhD Iroda állítja ki, a teljesítési kiskönyv adatai alapján rögzíti a Neptun rendszerben.

### Fokozatszerzési eljárás, és követelmények

Mivel a MODI egyik fontos törekvése, hogy a kereteiben megszerzett fokozatok egységes szempontrendszer szerint kerüljenek lebonyolításra és elbírálásra, ezért az egyéni felkészülők esetében a fokozatszerzési eljárás lépései megegyeznek a nappali tagozatos hallgatókéval. Mindezt azt jelenti, hogy az egyéni felkészülők esetében a publikációs, nyelvi és etikai követelmények megegyeznek a nappali tagozatos hallgatókéval. A fokozatszerzéshez felhasznált publikációk közül legalább egyben a jelölt vagy témavezetője esetében SZTE affiliációnak meg kell jelennie. Amennyiben SZTE-s intézethez a munkák nem kapcsolódnak, abban az esetben a jelölt és/vagy témavezető esetében a Szegedi Tudományegyetem, Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar, Multidiszciplináris Orvostudományok Doktori Iskola affiliációt kell használni. Értelemszerűen az egyéni felkészülők esetében az értekezésre és tézisekre, illetve a bírálati eljárás folyamatára (Bíráló Bizottságok kijelölése valamint Nyilvános vita lebonyolítása) vonatkozó szabályozások is teljesen megegyeznek a nappali tagozatos hallgatókéval.

---

## MD/PhD képzés

A felvételi eljárás más, de a komplex vizsgától számítva minden azonos már, vagyis teljesen azonos feltételek és szabályozások vonatkoznak az abszolutórium kiállításához, illetve az összes többi kötelező követelményre mint amilyen a publikációs, nyelvi, etikai, értekezésre és tézisekre, illetve Bírálati eljárásra és Nyilvános vitára mint amilyen a nappali képzésben teljesítő hallgatók.

### 2016. szeptember 1 előtt indult régi rendszerű képzés volt hallgatóira vonatkozó szabályok

2016 szeptemberét megelőzően 3 éves nappali tagozatos PhD képzési rendszer volt érvényben. Azokra a hallgatókra, akik a korábbi rendszerben indították tanulmányaikat a más szabályok vonatkoznak mint a 2016. szeptember 1 utáni nappalis, vagy egyéni felkészülésben tanuló PhD hallgatók. 9.1-es és 9.2-es fejezetekben leírtaktól egyes elemeiben eltérő szabályok vonatkoznak.

### Abszolutórium

Amennyiben a képzését 2016. szeptember előtt kezdő nappali tagozatos doktorandusz nem rendelkezik még abszolutóriummal, abban az esetben a korábban rögzítésre kerülő tanulmányi igazolások (pl. index, és vagy már Neptun) és publikációs teljesítményük alapján kiállításra kerülhet, kérvény benyújtása esetén. Erre összesen 180 kredit megszerzése és igazolása esetén van lehetőség, és az SZTE SZAOK dékánjának címezve kérvényezhető.

### Fokozatszerzési eljárás

Fokozatszerzésre vonatkozó eljárást akkor kezdeményezhet amennyiben a doktorandusz sikeresen teljesítette az alábbiakban részletezett előírt kötelezettségeit:

- a) tanulmányi: legalább 180 kredit igazolása az érvényes DSZ szerinti bontásban,
- b) publikációs: az önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal,

- c) nyelvi: két idegen nyelv – ideértve a nem magyar jelnyelv elfogadásának a lehetőségét siket doktorjelölt esetében, valamint a tudományterület műveléséhez szükséges nyelv ismeretének a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti igazolása,
- d) doktori szigorlat: legalább háromtagú vizsgabizottság előtt történő eredményes vizsga a doktori képzés témájához kapcsolódó 1 fő, és 2 melléktárgyból.

A fentiek teljesülése esetén lehetővé válik, hogy a jelölt fokozatszerzési eljárást indítson, értekezést nyújtson be, amit nyilvános vita keretében védjen meg.

### Nyelvi követelmények

A PhD fokozat megszerzéséhez a képzésüket 2016. szeptembere előtt indító doktoranduszok esetében a szabályozások megegyeznek az eljárásukat 2016-után, az új rendszerben folytató nappali tagozatos hallgatókéval.

### Etikai követelmények

Etikai követelmények tekintetében a tanulmányaikat 2016-előtt indító hallgatók esetében is a korábbi fejezeteknél ismertetett követelmények érvényesek.

### Doktori szigorlat

A 3 éves doktori képzés keretében a fokozatszerzési eljárás részeként a doktoranduszok PhD szigorlat adnak számot a képzési időszakban megszerzett tudásukról. Ennek előkészítéséhez a szigorlati bizottsági tagjaira és a vizsgatárgyakra a témavezető tesz javaslatot, amit a Doktori Iskola Tanács terjeszt el és a TDT hagy jóvá. A bizottság összeállításakor a fő cél ebben az esetben is egy olyan bíráló testület összeállítása, amely kritikai szempontból értékeli a doktorandusz felkészültségét, folyamatosan szem előtt tartva a MODI minőségi törekvéseit. A háromtagú testület elnöke SZTE alkalmazásban álló egyetemi tanár vagy habilitált docens, míg a további két tag a kijelölt vizsgatárgyak szakterületének tudományos fokozattal, és ha lehet habilitációval is rendelkező elismert szakembere. Annak érdekében, hogy biztosítva legyen a magas színvonalú és független eljárás, a bizottságnak az egyik tagja külsős (vagyis nem az SZTE

alkalmazásban álló) szakember legyen. A bizottság összeállításakor egy fő tartalék tagot is meg kell jelölni. A témavezető nem lehet tagja a bizottságnak.

### Értekezés, tézisek, bíráló bizottság kijelölése és a nyilvános vita lebonyolítása

A fokozatszerzési eljárásukat a régi rendszer szerint lefolytató doktorjelöltek esetében az értekezésre és a tézisekre vonatkozó szabályozások megegyeznek az eljárásukat 2016-után, az új rendszerben folytató nappali tagozatos hallgatókéval.

A nyilvános vita bizottsága legalább 5 főből áll: elnök, 2 opponens (+1 tartalék tag), 2 bizottsági tag (+1 tartalék). Ez utóbbiak közül az egyik fő a titkári feladatokat látja el az eljárás során. Az elnök az SZTE SZAOK alkalmazásban álló egyetemi tanár, míg a bizottság további tagjai tudományos fokozattal rendelkező elismert szakemberek. A bizottság egyharmadának az SZTE alkalmazásában nem álló, elismert, külsős szakembernek kell lennie annak érdekében, hogy a védési folyamat nyitott, átlátható, magas színvonalú, és független legyen. A PhD dolgozat bírálói (opponensek) közül legalább egynek külsős, nem az SZTE SZAOK alkalmazásában álló elismert szakembernek kell lennie. Az elnök, és a két bíráló nem lehet egyazon kutatóhely vagy tanszék alkalmazásában, illetve azon szűkebb kutatócsoport tagja, ahol a jelölt az értekezését készítette.

## 6. A MODI működésének értékelése

A MODI kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a doktori iskola minden szereplője az előzetesen meghatározott megfelelőségi elvárásokat messzemenően teljesítse, és magas szintű előzetes szakmai és tudományos teljesítményt igazoljon a bekerülése során (pl. törzstagok, oktatók, témavezetők). Fontos törekvés az is, mind a törzstagok, mind pedig a témavezetők között az egyes alprogramok megfelelő és arányos képviselőt kapjanak, valamint hogy a MODI keretében folyó kutatási irányvonalakat minél szélesebb palettán, és megfelelően magas szinten biztosíthassuk.

A bekerülést követően a folyamatos magas szintű tevékenység ösztönzésére, valamint hogy a MODI keretében folyó munkáról mind minél pontosabb visszajelzést kapjon a vezetőség és az egyes szereplők, a MODI tanácsa elrendelte a témavezetői értékelési rendszerének, valamint

a témavezetői elégedettség mérésének kidolgozását és bevezetését a 2023/24 tanévtől felmenő rendszerben. Az eljárás célja a doktori cselekmények legfontosabb szereplőinek elégedettségének nyomon követése, az esetleges problémák feltárása, melyek alapján a MODI az elkövetkező időszakokban a nem megfelelően működő területeken közbe avatkozhat, illetve javító intézkedéseket dolgozhat ki. A kérdőívek összeállítása, valamint a mérési rendszer szabályainak kidolgozása a MODI titkárságának a feladata.

Annak érdekében, hogy a MODI tevékenységei minőségbiztosítási szempontból is megfeleljenek a jelenlegi európai sztenderdeknek és követelmény rendszereknek, a MODI vezetője a MODI Tanáccsal összhangban javasolja 2 évente az ESG standardok szerint belső audit bevezetését, az egyetemi doktori iskolák működésére irányuló minőségbiztosítási szakember bevonásával, igazodva az egyetem minőségbiztosítási irányelveihez.

## 7. A MODI adatkezelési és dokumentációs tevékenysége

A MODI hatáskörébe tartozó valamennyi tevékenységről dokumentáció készül, melyet a MODI titkársága 10 évig elektronikus formában megőriz. Az SZTE SZAOK PhD Titkárság gondoskodik a hallgatókról, valamint a képzésükkel és a doktori cselekményekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetéséről elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer alkalmazásával. Ez kiterjed az alábbiakra:

- a) doktori képzésben résztvevő hallgatók személyes adatai,
- b) adott félévre történő beiratkozásokkal és tanulmányi halasztásokkal kapcsolatos információk,
- c) tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítésének adatai, Neptunban történő rögzítésről
- d) komplex vizsgával kapcsolatos adatok,
- e) a fokozatszerzési eljárással kapcsolatos tevékenységek (abszolutórium, PhD dolgozat benyújtásával és bírálatával és védésével kapcsolatos adatok).
- f) ösztöndíjpályázatok benyújtásával és bírálatával kapcsolatos adatok.

## Adminisztratív törekvések

A teljes képzési folyamat során átláthatóságra és megfelelő dokumentáltságra törekszik. Ehhez folyamatosan felülvizsgálja és követi a társadalom, és a tudományos közélet elvárásait és jellegzetességeit. A szűkebb és tágabb hazai és nemzetközi környezetben bekövetkező változásokhoz a szakmai, minőségi és dokumentációs rendszer folyamatos ellenőrzésével, és a minőségi követelményrendszer módosításával alkalmazkodik.

A MODI kiemelt törekvése, hogy tevékenységei összességében a PDCA-ciklus (plan, do, check, act) elemei alapján történjenek kialakításra és folyamatos felülvizsgálatra, ami a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és cselelés körfolyamatát jelenti.

A PhD képzés honlapján és az Országos Doktori Tanács honlapján ([www.doktori.hu](http://www.doktori.hu)) a MODI elérhetővé teszi a működési szabályzatot, minőségbiztosítási kézikönyvet, önértékelést, a képzéshez kapcsolódó információkat annak érdekében, hogy ez a MODI minden szereplője számára elérhető és megismerhető, valamint szamon kérhető legyen.

A doktori iskola tevékenysége során folyamatosan felügyeljük a különböző eljárásokat. Rendszeres időközönként (évente legalább egyszer) belső önértékelést végzünk. Ennek során az adott tanévben felmerülő ügyeket áttekintjük, és megvizsgáljuk, hogy az érvényben levő eljárásrend alkalmas-e az adott időszakban felmerülő problémák kezelésére. Amennyiben nem, úgy a szerzett tapasztalatok alapján változtatásokat indítványozunk a folyamatos fejlesztés érdekében. A megfelelő működés kialakítására és fenntartására rendszeres időközönként külső felülvizsgálatot is indítványozunk.

## 8. Mellékletek:

1. Új témavezető felvételi kérelem
2. Témavezető váltási / módosítási kérelem
3. Doktori iskola váltási kérelem
4. Kreditigazolás
5. Éves munkabeszámoló
6. Komplex vizsgához (nappali tagozat) témavezetői értékelés
7. Komplex vizsga-bizottságra és tárgyra vonatkozó javaslat
8. Komplex vizsga jegyzőkönyv
9. Disszertációs beszámoló

Szeged, 2025. szeptember 01.

Prof. Dr. Jost Norbert László  
doktori iskola vezető